

Niniejszy regulamin szkoleń z zakresu stylizacji brwi i rzęs, zwany dalej „Regulaminem szkoleń”, określa zasady odbywania szkoleń prowadzonych przez Aleksandrę Michalak- Janiszewską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „Aleksandra Michalak-Janiszewska Atelier & szkolenia” zlokalizowanym przy ul. Leszczyńskich 3b/4, 63-000 Środa Wielkopolska, zwanego dalej „Organizatorem”.

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin szkoleń określa zasady realizacji szkoleń prowadzonych przez Aleksandrę Michalak-Janiszewską, zwaną dalej „Organizatorem” oraz prawa i obowiązki uczestników szkoleń zwanych dalej „Uczestnikami”.
2. Regulamin szkoleń jest udostępniany w formie elektronicznej potencjalnym uczestnikom szkoleń przed dokonaniem zapłaty.
3. Szkolenia prowadzone są w formie stacjonarnej lub hybrydowej i mają na celu przekazanie wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności z zakresu stylizacji brwi i rzęs.
4. Szkolenia odbywają się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu między Organizatorem a Uczestnikiem.
5. Samodzielne filmowanie, nagrywanie i fotografowanie zajęć podczas szkolenia jest zabronione.
6. Organizator nie wyraża zgody na rozpowszechnianie przez Uczestnika filmów, nagrań i fotografii z merytorycznej części szkolenia w jakiegokolwiek formie, ani w całości, ani we fragmentach.
7. Udział w szkoleniu prowadzonym przez Organizatora jest dobrowolny i odpłatny.
8. Uczestnictwo w szkoleniu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§2. Warunki uczestnictwa

1. W szkoleniu mogą uczestniczyć osoby pełnoletnie, które dokonały rejestracji i opłaciły szkolenie zgodnie z warunkami określonymi przez Organizatora.
2. W szkoleniu mogą brać udział osoby niepełnoletnie, które ukończyły 16 rok życia. Wówczas wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Szkolenia prowadzone są w trybie indywidualnym lub grupowym (maksymalnie dwie osoby), zgodnie z preferencją wskazaną przez Uczestnika.
4. Uczestnik zobowiązuje się do podania prawdziwych danych osobowych podczas zapisywania się na szkolenie.

§ 3. Rejestracja i płatności

1. Rejestracja na szkolenie odbywa się poprzez bezpośredni kontakt z Organizatorem za pośrednictwem portali społecznościowych Instagram lub Facebook pod nazwą Aleksandra Michalak-Janiszewska Atelier & Academy.
2. Warunkiem rezerwacji miejsca jest wpłata zadatku w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) w przypadku szkolenia jednodniowego bądź 400 zł (słownie: czterysta złotych) w przypadku szkolenia dwudniowego. Wpłata zadatku powinna nastąpić w ciągu 24 godzin od otrzymania danych do przelewu.

Wszelkie prawa zastrzeżone. Niniejszy dokument oraz jego treść stanowią własność intelektualną Aleksandry Michalak-Janiszewskiej prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą „ALEKSANDRA MICHALAK-JANISZEWSKA ATELIER & SZKOLENIA” z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej ul. Leszczyńskich 3b/4, 63-000 Środa Wielkopolska, wpisaną do rejestru przedsiębiorców CEIDG pod numerem NIP: 7642493545, REGON: 300744145, i są chronione przepisami prawa autorskiego oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Zabrania się kopiowania, powielania, modyfikowania, rozpowszechniania, udostępniania osobom trzecim, publikowania oraz wykorzystywania całości lub jakiegokolwiek części tego dokumentu w jakiegokolwiek formie i w jakimkolwiek celu – bez uprzedniej, wyraźnej zgody właściciela praw. Naruszenie niniejszych postanowień może skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną.

Brak terminowej wpłaty zadatku powoduje rozwiązanie umowy o udział w kursie ze skutkiem natychmiastowym.

3. Pozostała część ceny szkolenia płatna jest najpóźniej w dniu szkolenia gotówką lub przelewem na podany przez Organizatora numer rachunku.
4. Podana podczas zgłoszenia cena szkolenia jest ceną brutto.
5. Zadatek nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji ze szkolenia z winy Uczestnika, zgodnie z art. 394 Kodeksu cywilnego.
6. Organizator dopuszcza możliwość jednokrotnego odwołania szkolenia oraz ustalenia nowego terminu z przyczyn zdrowotnych leżących po stronie Uczestnika, pod warunkiem przedstawienia stosownego zaświadczenia lekarskiego.
7. Odwołanie szkolenia przez Organizatora możliwe jest nie później niż na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych lub okoliczności wywołanych działaniem siły wyższej, a uniemożliwiających odbycie zajęć w zaplanowanym terminie, Organizator jest uprawniony do odwołania ich nawet w dniu ich rozpoczęcia. Organizator jest wówczas zobowiązany do poinformowania Uczestnika o najbliższym możliwym terminie zajęć z zagwarantowaniem pierwszeństwa uczestnictwa.
8. Uczestnikowi nie przysługuje rekompensata za szkody bądź utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia.

§ 4. Przebieg szkolenia

1. Szkolenie obejmuje część teoretyczną oraz praktyczną.
2. Część praktyczna szkolenia obejmuje ćwiczenie stylizacji brwi i/lub rzęs na modelkach pod nadzorem Organizatora.
3. Szkolenia oferowane przez Organizatora odbywają się w formie jedno- lub dwudniowej, w zależności od wyboru Uczestnika.
4. Szkolenie obejmuje:
 - a) w trybie jednodniowym - 3 godziny teorii i 5 godzin praktyki,
 - b) w trybie dwudniowym - 6 godzin teorii i 10 godzin praktyki.
4. W przypadku realizacji szkolenia w formie hybrydowej, część teoretyczna odbywa się w trybie zdalnym z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej wskazanych przez Organizatora, natomiast część praktyczna przeprowadzana jest stacjonarnie w siedzibie Organizatora.
5. Uczestnictwo modelek w części teoretycznej szkoleń jest zabronione. Część teoretyczna dedykowana jest wyłącznie Uczestnikom, którzy biorą udział w szkoleniu w charakterze kursantów i nie jest przeznaczona dla osób pełniących rolę modelek. W celu zapewnienia efektywności nauki oraz koncentracji na zagadnieniach teoretycznych, wszyscy uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania tego zakazu.
6. W przypadku nieobecności modelki zapewnianej przez Organizatora, część praktyczna szkolenia może ulec wydłużeniu lub zostać przełożona na inny termin, wskazany przez Organizatora, z udziałem innej modelki. Uczestnik zostanie niezwłocznie poinformowany o nowym terminie części praktycznej. Zmiana terminu

wynikająca z nieobecności modelki nie stanowi podstawy do odstąpienia od umowy, obniżenia ceny szkolenia ani dochodzenia roszczeń przez Uczestnika.

7. W przypadku, gdy w wyniku indywidualnych ustaleń pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, zapewnienie modelki do części praktycznej jest obowiązkiem Uczestnika, w przypadku nieobecności modelki zapewnianej przez Organizatora, część praktyczna szkolenia może ulec wydłużeniu lub zostać przełożona na inny termin, wskazany przez Organizatora, z udziałem innej modelki. Uczestnik zostanie niezwłocznie poinformowany o nowym terminie części praktycznej. Zmiana terminu wynikająca z nieobecności modelki nie stanowi podstawy do odstąpienia od umowy, obniżenia ceny szkolenia ani dochodzenia roszczeń przez Uczestnika.

§ 5. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a. zrealizowania umowy o świadczenie usług szkoleniowych z zachowaniem należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności;
 - b. zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz przygotowania gift boxów;
 - c. zapewnienia modelek do części praktycznej, o ile strony nie ustaliły inaczej;
 - d. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem zatwierdzonym przez Uczestnika;
 - e. przygotowania i wręczenia certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu;
 - f. zapewnienia wsparcia uczestnikom szkoleń na każdym etapie ich realizacji.
2. Organizator w trakcie realizacji szkoleń ma prawo do:
 - a. zmian w harmonogramie szkolenia w sytuacjach wyjątkowych, o czym Uczestnik będzie informowany bez zbędnej zwłoki;
 - b. wykluczenia Uczestnika ze szkolenia w przypadku rażącego naruszenia norm społecznych, w szczególności zakłócania przebiegu szkolenia lub podejrzenia uczestniczenia w nim w stanie nietrzeźwości albo pod wpływem innych środków odurzających;
 - c. wstrzymania prowadzenia szkolenia w przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewypełnienie obowiązku wskazanego w § 6 ust. 1 pkt. f.

§ 6. Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z Regulaminem szkolenia i przestrzegania jego zapisów;
 - b. przestrzegania podanych do jego wiadomości zasad organizacyjnych dot. szkolenia oraz terminowego wywiązywania się ze wszystkich obowiązków nałożonych przez Organizatora i wynikających z niniejszego Regulaminu;
 - c. aktywnego uczestniczenia w szkoleniu oraz potwierdzenia obecności na szkoleniu w formie wskazanej przez Organizatora;

- d. zapewnienia sprzętu wraz z dostępem do Internetu umożliwiającego udział w szkoleniu w formie hybrydowej, zapewniającego odbiór i przekazywanie dźwięku i obrazu;
 - e. niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o przeszkodach uniemożliwiających mu udział w szkoleniu;
 - f. zapewnienia modelek do części praktycznej w przypadku indywidualnych ustaleń z Organizatorem.
2. Uczestnik szkolenia ma prawo do:
- a. otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - b. otrzymania certyfikatu poświadczającego ukończenie szkolenia.

§ 7. Certyfikat

2. Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje imienny certyfikat potwierdzający ukończenie kursu.
3. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest pełne uczestnictwo w szkoleniu oraz wykonanie części praktycznej w sposób świadczący o opanowaniu podstawowych umiejętności.

§ 8. Zasady bezpieczeństwa i odpowiedzialność

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad higieny, bezpieczeństwa oraz instrukcji prowadzącego podczas szkolenia.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestnika osobom trzecim w trakcie trwania szkolenia.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu lub mienia Organizatora z winy uczestnika, zobowiązuje się on do jego naprawy lub pokrycia kosztów szkody.
4. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie szkolenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

§ 9. Prawa własności intelektualnej

1. Organizator poucza Uczestnika, że wszystkie materiały udostępnione podczas szkolenia stanowią utwór w rozumieniu Ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których prawa przysługują Organizatorowi.
2. Organizator poucza Uczestnika, że dalsze rozpowszechnianie materiałów szkoleniowych przez Uczestnika, bez uprzedniej zgody Organizatora stanowić będzie naruszenie praw autorskich przysługujących Organizatorowi i może skutkować odpowiedzialnością cywilną i/lub karną.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników szkolenia przetwarzane będą przez Organizatora w celu realizacji umowy uczestnictwa w szkoleniu i ich prawidłowego przeprowadzenia lub marketingu własnych produktów. Organizator gwarantuje uczestnikom prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, jak

również żądania zaprzestania przetwarzania danych w celach marketingowych. Podanie danych jest dobrowolne. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawidłowych danych osobowych.

2. Dane osobowe Uczestnika są chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich. Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych klientom innym osobom lub instytucjom, chyba, że Uczestnik wyrazi na to pisemną zgodę. Dane osobowe podane przez Uczestnika (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, o których poinformuje uczestników przed rozpoczęciem szkolenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
3. Wszelkie spory pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem winny być w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie. W przypadku braku dojścia do porozumienia, Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć na tle stosowania realizacji szkolenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do stosowania zniżek, rabatów dla stałych Uczestników szkoleń indywidualnych.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od 01.09.2025 r.